

Regolamento Generale MIDO 2017

1. Organizzazione - Epoca e luogo dell'Esposizione

MIDO Srl Unipersonale, emanazione di ANFAO - Associazione Nazionale Fabbricanti Articoli Ottici, organizza con la collaborazione di Fiera Milano S.p.A. MIDO - Mostra Internazionale di Ottica, Optometria e Oftalmologia, che si terrà il 25, 26 e 27 febbraio 2017 presso l'area espositiva di Fiera Milano - Quartiere Rho Pero.

2. Orari dell'Esposizione

L'Esposizione è aperta ai visitatori i giorni 25 e 26 febbraio dalle ore 9.00 alle 19.00, il 27 febbraio dalle ore 9.00 alle 18.00 senza interruzioni. Durante le ore di apertura i posteggi devono essere occupati dagli Espositori ed i prodotti esposti devono essere scoperti. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura e chiusura e gli orari tutti della Mostra, senza che competano alcun diritto di indennità agli Espositori, dandone comunicazione agli Espositori entro il 30° giorno precedente la data originariamente fissata per l'apertura.

3. Prodotti ammessi all'Esposizione

Sono ammessi all'Esposizione i seguenti prodotti:

1. Montature per occhiali da vista in plastica
2. Montature per occhiali da vista in metallo
3. Montature per occhiali da vista in altri materiali
4. Occhiali da lettura premontati
5. Montature per bambini
6. Occhiali da sole in plastica
7. Occhiali da sole in metallo
8. Occhiali da sole in altri materiali
9. Occhiali per la pratica dello sport
10. Occhiali protettivi
11. Astucci e accessori per occhiali
12. Microscopi, binocoli, barometri e lenti d'ingrandimento
13. Lenti ottiche ed oftalmiche
14. Lenti a contatto
15. Lenti e vetri da sole
16. Lenti e vetri per la pratica dello sport
17. Accessori e liquidi per lenti
18. Strumenti d'optometria e oftalmologia
19. Macchinari, attrezzi ed utensili per negozi e laboratori di ottica
20. Macchinari, attrezzi ed utensili per l'industria delle montature e delle lenti
21. Mobili e arredamenti per negozi e laboratori
22. Espositori e valigie per campionari
23. Parti staccate di occhiali e minuterie
24. Trattamenti speciali
25. Materie prime
26. Sistemi informatici per l'ottica
27. Servizi per gli ottici
28. Stampa di settore, tecnica e scientifica, Fiere di ottica

4. Macchine per dimostrazioni

Le macchine o apparecchiature per dimostrazione di prodotti esposti devono essere di costruzione di aziende presenti a MIDO o da queste rappresentate. Le macchine o apparecchiature accessorie che non corrispondano alle condizioni sopra indicate verranno subito estromesse dal Quartiere Espositivo a spese e rischio dell'Espositore.

È eccezionalmente consentito, purché dichiarato, l'utilizzo di dispositivi o prodotti strettamente necessari per eventuali dimostrazioni del prodotto esposto, sempre che ciò non costituisca fattore pubblicitario per Aziende non espositrici. La marca del dispositivo utilizzato dall'Espositore deve essere obliterata.

5. Espositori ammessi

Sono ammessi come Espositori i produttori italiani ed esteri e i distributori esclusivi dei prodotti di cui all'Articolo 3, nonché gli agenti e i rappresentanti. Nel caso gli agenti, i rappresentanti e i distributori partecipino all'Esposizione sotto la propria Ragione Sociale, dovranno versare € 650,00 per ogni Azienda Co-Espositrice il cui materiale venga esposto nello stand.

- a) Per quanto riguarda le Aziende che per la prima volta partecipano a MIDO in qualità di "Co-Espositore", è necessario che l'Espositore Titolare di posteggio, unitamente al Modulo Co-Espositore, faccia pervenire alla Segreteria Organizzativa una fotocopia del Contratto attestante l'esistenza di tale rapporto commerciale.
- b) Per le Aziende che, rispetto alla precedente edizione MIDO, abbiano modificato in tutto o in parte la propria Ragione Sociale, è necessario che, alla Domanda di Ammissione, venga allegata una adeguata documentazione riportante i termini di detta variazione (es. Certificato CCIAA, ecc.).

In mancanza di tali documentazioni il Consiglio di Amministrazione MIDO, si riserva di accogliere o meno le domande presentate. Non saranno ammesse ad esporre le aziende che, per qualsivoglia motivo, risultino debitorie nei confronti della società.

6. Domanda di Ammissione

La Domanda di Ammissione, debitamente compilata on-line all'indirizzo web <https://b2b.mido.it/> dovrà essere accettata, unitamente al presente Regolamento Generale per il tramite dell'apposita procedura on-line entro il **15 LUGLIO 2016**.

Sono prese in considerazione soltanto le domande integralmente compilate e accettate tramite la apposita procedura on-line e che siano accompagnate dal previsto versamento dell'acconto o documento convalidato dalla Banca che attesti l'avvenuto trasferimento bancario unitamente al Modello "C" sottoscritto e inviato a Mido S.r.l. in conformità a quanto infra previsto e al Regolamento del Servizio Anticontraffazione.

Il Modello C, scaricabile al completamento della Domanda di Ammissione all'indirizzo web <https://b2b.mido.it/> dovrà essere debitamente sottoscritto con firma autografa ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile e dovrà essere spedito a MIDO Srl Unipersonale tramite email all'indirizzo mido@mido.it ovvero via fax al n. 02.32.42.33 entro e non oltre **3 giorni lavorativi dal completamento della Domanda di Ammissione on-line**.

Il Modello C costituisce parte integrante e sostanziale del Regolamento Generale Mido 2017.

Il Modello C dovrà essere sottoscritto con firma autografa da parte dell'Espositore o, nel caso in cui l'Espositore sia una società, dal rappresentante legale di quest'ultima debitamente legittimato e autorizzato.

L'Espositore prende atto e accetta che la Domanda di Ammissione a Mido 2017 e il Regolamento Generale Mido 2017, si intenderanno perfezionati solo a seguito della ricezione da parte di Mido S.r.l. del Modello C debitamente sottoscritto con firma autografa.

Accettando con la prevista procedura on-line la Domanda di Ammissione a Mido 2017, l'Espositore i) si impegna formalmente a partecipare a Mido 2017; ii) accetta integralmente tutti i termini e le condizioni del Regolamento Generale Mido 2017 e si obbliga a inviare Mido il Modello C in conformità a quanto sopra previsto unitamente al Regolamento del Servizio Anticontraffazione.

7. Rinuncia di partecipazione

L'Azienda che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado di intervenire alla manifestazione, può richiedere lo scioglimento dell'impegno assunto, inoltrandone richiesta scritta entro e non oltre il **30 novembre 2016**.

In questo caso viene rimborsato, detratte le imposte, il 50% dell'acconto versato. Se la rinuncia perviene dopo il **30 novembre 2016**, il canone di partecipazione, versato o no, è dovuto per intero dall'Espositore. L'Organizzatore si riserva comunque la facoltà di procedere all'assegnazione del posteggio ad altra azienda. Se la rinuncia a partecipare all'Esposizione viene data dopo che siano stati eseguiti lavori e servizi a carico dell'Espositore, quest'ultimo è tenuto a rifondere le relative spese per esso sostenute.

8. Assegnazione dei posteggi

Solo dopo aver verificato l'avvenuto pagamento dell'anticipo nei modi e nei tempi indicati nel presente Regolamento, la Segreteria Organizzativa Mido procederà ad assegnare lo spazio che in quel momento risulterà ancora disponibile e che maggiormente potrà rispondere alle caratteristiche richieste dall'Espositore. Per esigenze tecniche e organizzative MIDO Srl si riserva la facoltà di cambiare, ridurre o modificare il posteggio assegnato e ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo. I posteggi sono utilizzabili esclusivamente per l'area e la posizione risultante dalle notifiche ufficiali di assegnazione.

La cessione, anche a titolo gratuito, sia pure parziale, del posteggio è tassativamente proibita.

È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nel modulo allegato alla Domanda di Ammissione, o di altro produttore, come pure ogni forma di promozione fatta per conto di altra Azienda. In caso di inosservanza di tali norme, la Segreteria Organizzativa della Mostra ha la facoltà alternativa, a suo insindacabile giudizio, di chiudere il posteggio per colpa dell'Aderente - senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per la Mostra o di richiedere al contravventore il versamento di una penalità.

9. Canone di partecipazione e quote d'iscrizione

La quota d'iscrizione per l'azienda titolare del posteggio è fissata in € 600,00 + IVA* (di cui € 135,00 per servizi assicurativi come da Art. 15 del presente Regolamento).

La quota d'iscrizione per ciascuna azienda co-espositrice è fissata in € 650,00 + IVA* (di cui € 135,00 per servizi assicurativi come da Art. 15 del presente Regolamento).

Il canone di partecipazione è fissato in € 230,00 + IVA* il metro quadrato.

Ai suddetti costi verrà applicata una maggiorazione in base alle caratteristiche (lati liberi) dello stand assegnato, come di seguito specificato: € 150 + IVA* per uno stand ad angolo, € 300 + IVA* per uno stand a penisola, € 600 + IVA* per uno stand a isola. TALE MAGGIORAZIONE VERRÀ CALCOLATA CONTESTUALMENTE ALLA FATTURA DI SALDO.

* se dovuta.

10. Termini di pagamento

Unitamente alla domanda d'ammissione, l'Espositore titolare di posteggio è tenuto a versare i seguenti importi:

- € 100,00 + IVA* per metro quadrato di superficie richiesta a titolo di acconto;
- € 600,00 + IVA* quale quota d'iscrizione (di cui € 135,00 per servizi assicurativi come da Art. 15 del presente Regolamento);

- € 650,00 + IVA* quale quota d'iscrizione per ciascuna Azienda Co-Espositrice (di cui € 135,00 per servizi assicurativi come da Art. 15 del presente Regolamento);

* *se dovuta*

NUOVA NORMATIVA IVA

Dal 1° Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri **sogetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA** (es. Privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è **indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.**

Si rende quindi **assolutamente necessario** che le Domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana.

Per le aziende con sede di fatturazione in Italia gli importi di cui sopra saranno maggiorati delle imposte e tasse a carico dell'Espositore (attualmente IVA nella misura del 22%). Se il versamento è effettuato a mezzo assegno, quest'ultimo dovrà essere intestato a Fiera Milano S.p.A. e allegato alla Domanda di Ammissione.

In caso di trasferimento bancario, alla domanda di ammissione dovrà essere allegata copia del bonifico attestante l'avvenuto trasferimento, convalidato e timbrato dalla Banca dell'Espositore, emesso a favore di FIERA MILANO S.p.A. - come da indicazioni sulla Domanda di Ammissione.

In carenza di tali allegati la Domanda di Ammissione non sarà ritenuta valida.

Il saldo del canone di partecipazione, intestato a Fiera Milano S.p.A., dovrà essere corrisposto entro e non oltre il 10 febbraio 2017. Le fatture emesse eccezionalmente dopo il 10 febbraio 2017 dovranno essere pagate a vista. Solo agli Espositori che avranno effettuato il saldo entro i termini prescritti verrà consentito l'ingresso al quartiere e saranno erogati i servizi quali l'allacciamento dell'elettricità e dell'acqua.

PAGAMENTI ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA

Durante lo svolgimento della Manifestazione l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora pagate, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati in estratto conto dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione dei pass di uscita alle guardie di sorveglianza presenti ai cancelli del Quartiere Fieristico; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e/o l'Organizzatore.

11. Prestazioni comprese

a) Nella quota d'iscrizione e canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- Cartello indicante il numero del posteggio
- Iscrizione nell'elenco Espositori
- Inserimento nel catalogo online di MIDO consultabile sulla APP Mido, su www.mido.it e su www.expopage.net già prima della manifestazione. Il servizio è offerto agli Espositori da MIDO Srl. Maggiori dettagli all'art. 13.
- Tessere d'ingresso per il proprio personale proporzionalmente alla superficie assegnata. Eventuali tessere extra dovranno essere richieste alla Segreteria Organizzativa e verranno emesse al costo aggiuntivo di € 10/cad.
- Inviti per la clientela in formato elettronico

La tariffa, espressa a metro quadrato, o a corpo, è comprensiva dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nel Regolamento, nonché degli eventi complementari predisposti dall'Organizzatore, ivi incluso l'allestimento di stand informativi e la distribuzione di materiale informativo e promozionale a sostegno del settore dell'ottica e della prevenzione nell'ambito della campagna difesa vista, nonché in ordine a convegni e conferenze anche di carattere tecnico e normativo ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri e la fornitura di un compendio con l'aggiornamento normativo in materia di applicabilità delle direttive sui dispositivi medici e sui dispositivi di protezione individuali.

b) e i seguenti Servizi:

- Pulizia dei posteggi
- Dotazione estintori a norma di legge
- Assolvimento dell'imposta comunale sulla pubblicità
- Allacciamento e potenza elettrica installata sino a 5 kW
- Assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza

ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

- Servizi assicurativi come indicato all'Art.15 del presente Regolamento

12. Elenco Espositori

MIDO cura la pubblicazione dell'Elenco Espositori della Manifestazione presente sulla APP Mido e sul sito www.mido.it contenente le seguenti indicazioni, nonché i dati forniti dalle Aziende espositrici nei tempi e nei modi indicati nella Domanda di Ammissione on-line:

- Informazioni generali e servizi
- Quartiere fieristico
- Elenco alfabetico degli Espositori con i riferimenti del posteggio occupato ed eventuali Co-Espositori
- Classificazione merceologica
- Elenco marchi

Eventuali variazioni devono essere comunicate almeno 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione; dopo tale termine non viene garantita la variazione.

N.B. - MIDO Srl, pur assicurando la massima diligenza nella compilazione dell'Elenco Espositori e dei relativi marchi, declina ogni responsabilità per eventuali errori od omissioni e si riserva di avviare eventualmente a tali mancanze o imperfezioni nel tempo e nel modo che riterrà più utile ed opportuno. Quanto sopra è da ritenersi valido anche per qualunque altra pubblicazione a carattere promozionale, informativo o di servizio approntata dagli Organizzatori.

13. Catalogo online erogato da Fiera Milano Media

Fiera Milano Media pubblica un catalogo online che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori delle manifestazioni fieristiche di Fiera Milano. FIERA MILANO MEDIA, MIDO Srl e FIERA MILANO SpA, mettono a disposizione dell'Espositore uno spazio online, lo stand virtuale, dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera.

L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Fiera Milano Media. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Fiera Milano Media, dei propri dati.

14. Scarico e rispedizione del materiale

Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel Quartiere Espositivo, lo scarico, piazzamento nel posteggio, lo smontaggio e la rispedizione delle macchine, apparecchiature e materiali espositivi e di allestimento.

15. Dichiarazione di valore - Assicurazioni - Limitazioni di responsabilità

15.1. Dichiarazione di valore

L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando il modulo presente nella piattaforma E-Service di Fiera Milano, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevedrà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 15.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

15.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli Espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 40.000,00, al costo di Euro 135,00 + IVA, ove applicabile, inclusi nella quota di iscrizione.

È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del modulo presente nella piattaforma E-Service di Fiera Milano.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 400,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare il modulo presente nella piattaforma E-Service di Fiera Milano, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

15.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

15.4. Limitazioni di responsabilità

L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 15.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

16. Sicurezza del lavoro

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it nella voce "ESPOSITORI", nel link alla Mostra, contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusioni delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano.

In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore.

L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

17. Servizi tecnici, pulizia

Nei limiti consentiti dagli impianti esistenti, si provvede all'erogazione dell'acqua e di altri particolari forniture tecniche, restando a carico dell'Espositore l'allacciamento alle prese più vicine e il rimborso dei costi di fornitura.

L'allacciamento e l'erogazione di energia elettrica fino a 5 kW, nonché la pulizia dei posteggi, sono compresi nel canone di partecipazione (Art. 11 del presente Regolamento).

18. Sorveglianza dei Posteggi

Fiera Milano SpA provvede a un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza dei posteggi durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori che dovranno altresì provvedere direttamente alla custodia dei materiali introdotti negli stand durante il periodo di allestimento e smobilitazione della Manifestazione. Si raccomanda pertanto al personale delle aziende di essere presenti nel posteggio puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare il posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore, facilmente

asportabili, vanno chiusi ogni sera in cassetti o armadi. Servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano Spa, a pagamento, tramite la piattaforma E-Service.

19. Documenti per l'Espositore

Successivamente all'assegnazione del posteggio (visualizzabile e scaricabile insieme al rilievo tecnico all'indirizzo web <https://b2b.mido.it/>) gli Espositori riceveranno da Fiera Milano un link contenente le credenziali (nome utente e password) per accedere alla propria piattaforma online E-Service da utilizzare per compilare i documenti obbligatori e per richiedere servizi e prestazioni supplementari di Fiera Milano.

Dalla piattaforma online E-Service gli Espositori potranno accedere al tool **Logistica** per l'accredito di personale e mezzi durante i giorni di allestimento e disallestimento e al tool **Fatture e Estratti Conto** per visualizzare, scaricare, stampare e pagare le fatture e l'estratto conto relativo alla propria partecipazione.

20. Allestimenti/Disallestimenti

Allestimenti:

Dal giorno 20 febbraio al giorno 24 febbraio 2017.

Tutti gli allestimenti devono essere finiti e completati in ogni parte entro e non oltre le ore 18.30 di GIOVEDÌ 23 FEBBRAIO 2017.

La giornata di **VENERDÌ 24 FEBBRAIO (VIGILIA DI MIDO)** è riservata solo ed esclusivamente agli Espositori/Vetrinisti/Standisti ecc. che, accedendo ai Padiglioni con le proprie autovetture ed i propri campionari, potranno avere la giornata per esporre i prodotti e curare le finiture del proprio stand.

Disallestimenti:

Padiglioni 5-7: dalle ore 18.00 del giorno 27 febbraio 2017 alle ore 24.00 del 28 febbraio 2017.

Tutti gli altri padiglioni: dalle ore 18.00 del giorno 27 febbraio 2017 alle ore 12.00 del giorno 1 marzo 2017.

Le attività di disallestimento di cui sopra sono previste sulle 24 ore senza costi aggiuntivi

Ulteriori dettagli sugli orari di allestimento e disallestimento saranno comunicati in seguito.

Fino alle ore 18.00 di LUNEDÌ 27 FEBBRAIO 2017 è assolutamente proibito ritirare il materiale esposto, abbandonare lo stand e tanto meno iniziare le operazioni di disallestimento. Il mancato rispetto di tali norme comporterà automaticamente l'applicazione di una sanzione economica pari a € 3.000,00.

N.B.: Si conferma che l'altezza massima consentita per gli allestimenti è di m. 4,50 (marchi e insegne comprese) e che non sono ammessi soppalchi di nessun genere e tipo.

Anche se già utilizzati in precedenti o analoghe manifestazioni, l'impiego di automezzi di ogni genere e tipo (bus, tir, roulotte, camper, ecc.) predisposti o meno per essere utilizzati come mezzi o spazi espositivi, **dovrà assolutamente essere subordinato all'approvazione scritta da parte della Segreteria Organizzativa Mido** che, dopo aver richiesto esauriente documentazione e in funzione delle caratteristiche del mezzo, delle sue dimensioni e del posizionamento che andrà ad assumere nell'ambito del padiglione, darà o meno la propria autorizzazione. Successivamente l'Espositore dovrà informare anche il Customer Service - Assistenza Espositori di Fiera Milano.

I progetti di allestimento degli stand dovranno essere caricati nella sezione "Documenti Obbligatori" della propria pagina E-Service. Sempre tramite la piattaforma E-Service l'Espositore potrà richiedere eventuali servizi aggiuntivi di Fiera Milano.

21. Azioni commerciali e promozionali

La pubblicità, esclusa quella all'interno del proprio posteggio, potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano S.p.A., in accordo con MIDO Srl, che se ne riserva il diritto esclusivo di gestione.

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.**

22. Altoparlanti, trasmissioni sonore e altre attività

Sono vietate le amplificazioni e i messaggi pubblicitari. È consentito l'uso di audiovisivi e trasmissioni sonore purché non arrechino disturbo ai posteggi limitrofi.

L'eventuale preparazione di cibi all'interno degli stand, previa autorizzazione, non dovrà produrre in alcun modo odori forti o sgradevoli che possano propagarsi all'interno dei padiglioni.

La Segreteria Organizzativa Mido potrà sospendere a suo insindacabile giudizio, nella misura e per il tempo che riterrà più opportuno, l'erogazione dell'energia elettrica nel posteggio dell'Azienda espositrice che non avrà rispettato quanto sopra.

Non è consentita l'organizzazione di spettacoli di intrattenimento e performances nei posteggi se non previa approvazione da parte della Segreteria Organizzativa.

Maggiori informazioni in merito sono disponibili nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

23. Funzionamento di macchinari ed apparecchiature esposti

Durante l'apertura dell'Esposizione, le macchine e le apparecchiature esposte possono essere azionate - se rispondenti alle norme di legge - purché non costituiscano pericolo o molestia e a condizione che vengano osservate le norme di prevenzione infortuni e incendi, nonché le altre prescrizioni indicate nel Regolamento Tecnico. In particolare, per i macchinari il cui funzionamento dimostrativo comportasse un superamento dei decibel consentiti, l'Espositore dovrà provvedere all'isolamento acustico degli stessi. L'Espositore si assume ogni responsabilità per danni a persone e cose derivanti dal funzionamento di macchinari e/o apparecchiature usati nel proprio posteggio.

24. Sgombero dei posteggi

Dopo la chiusura della Manifestazione, i posteggi devono essere sgomberati al più tardi entro i termini previsti dal presente Regolamento (art. 19). In difetto, Fiera Milano S.p.A., come non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e qualsiasi altro oggetto depositato del posteggio, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano S.p.A., accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali dell'Azienda espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano S.p.A. la quota di occupazione extrafiera dell'area.

25. Tutela della proprietà intellettuale - (vedi anche «Regolamento Servizio Anticontraffazione»)

Ad ogni prodotto, strumento, utensile, materiale pubblicitario o propagandistico fatto oggetto di esposizione al pubblico o, comunque, messo a disposizione di quest'ultimo durante l'esposizione, il quale incorpori in sé un Brevetto per invenzione o per modello ornamentale o di utilità (anche se allo stato di semplice domanda) ovvero che rechi su di sé e/o sulla confezione o sull'involucro esterni un Marchio (esso pure, anche se allo stato di semplice domanda) verranno riconosciute e garantite, durante il corso dell'intera rassegna, la protezione e la tutela con l'istituzione di un Servizio permanente Anticontraffazione in Fiera. Al fine di consentire a quanti affermino e documentalmente comprovino di essere titolari di diritti di proprietà industriale ed intellettuale, infatti, la Mostra istituisce al proprio interno un Servizio Anticontraffazione permanente, al quale viene affidato l'esercizio delle attività di informazione generale circa il contenuto dei diritti in questione e circa i modi di esercizio della relativa tutela in forma legale, come da Regolamento Servizio Anticontraffazione. Il Servizio Anticontraffazione permanente eserciterà come meglio illustrato nel Regolamento Servizio Anticontraffazione, purché in tal senso espressamente richiesto da parte di chi dimostri di essere a ciò legittimato e dietro esibizione dei titoli in base ai quali l'intervento venga richiesto, funzioni di immediata ricerca e di reperimento degli elementi costituenti la prova della lamentata violazione e ciò sia in favore degli Organi della Mostra sia in favore dei singoli partecipanti e/o Espositori; il Servizio potrà quindi predisporre, mediante accesso con proprio personale specializzato ai singoli stand della rassegna, un verbale di accertamento ed una ricognizione fotografica o comunque documentale di quanto ivi constatato, i quali verranno messi a disposizione esclusivamente della parte che abbia richiesto l'intervento e vi abbia quindi effettivamente preso parte.

26. Osservanza di leggi, regolamenti e usi vigenti - (vedi anche «Regolamento Servizio Anticontraffazione»)

L'Espositore è tenuto ad osservare - all'interno ed all'esterno degli stand e degli spazi di propria spettanza - tutte le Leggi, i Regolamenti e gli Usi vigenti, con particolare riguardo alle norme relative al personale e alla prevenzione degli infortuni e degli incendi. In special modo, l'Espositore è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni, legislative e regolamentari, relative alla tutela della proprietà industriale e/o intellettuale: di conseguenza, lo stesso dovrà espressamente astenersi dall' esporre al pubblico o, comunque, dal mettere a disposizione di questo qualsivoglia prodotto, strumento, utensile, materiale pubblicitario o propagandistico che possa costituire violazione e/o contraffazione e/o ripresa e/o interferenza, anche se solo in misura e forma parziale, di quanto fatto oggetto di un Brevetto per invenzione e/o per modello ornamentale o di utilità ovvero di un Brevetto per Marchio d'impresa, sia esso già stato concesso ovvero ancora soltanto allo stato di semplice domanda, in favore di soggetto terzo.

Ferma comunque la facoltà individuale di colui che dimostri, mediante esibizione del relativo titolo di privativa, di poter fare immediato ricorso alle azioni, civili e penali, in via d'urgenza o di merito, previste dalle disposizioni vigenti in materia, gli Organi della Mostra, in caso di violazione giudizialmente accertata di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale, si riservano la facoltà di escludere, sia dall'esposizione in corso, sia da ogni altra manifestazione futura, l'Espositore che venga dichiarato responsabile di fatti costituenti illecito sia civile che penale, in quanto, comunque, autore di una violazione del presente Regolamento Generale; a fronte di detta esclusione, nessun indennizzo, risarcimento, rimborso o ristoro di sorta sarà dovuto a costui. Agli Espositori, nei limiti sin qui descritti e con il rispetto dei vincoli di cui al presente Regolamento, è consentito lo svolgimento dell'attività di promozione dei prodotti esposti e di distribuzione di materiale pubblicitario o propagandistico e ciò esclusivamente all'interno degli stand di propria spettanza. **Gli Espositori si impegnano a non svolgere alcuna attività di vendita sia all'interno che all'esterno degli stand loro rispettivamente assegnati. È altresì vietato esporre il prezzo della merce.** Anche l'infrazione di detta disposizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Regolamento, ivi includendosi la facoltà degli Organi della Mostra di esclusione dell'autore della violazione dalla rassegna in corso, oltre che da ogni altra futura.

27. Impossibilità sopravvenuta

In caso di impossibilità di svolgimento, totale o anche parziale, della manifestazione per qualsiasi causa non imputabile a MIDO quest'ultimo potrà modificare la data, il luogo e le modalità di svolgimento e, finanche, annullare la rassegna senza incorrere in obblighi risarcitori nei confronti degli Espositori. Nel caso di annullamento della manifestazione le somme disponibili, dopo che gli obblighi assunti nei confronti di terzi da parte di MIDO Srl siano stati assolti, saranno ripartite tra gli Espositori in proporzione dei pagamenti da ciascuno effettuati, senza che essi possano, a qualsiasi titolo e/o per qualsiasi motivo, avanzare richieste risarcitorie a MIDO.

28. Reclami

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a MIDO Srl, che decide insindacabilmente nell'interesse generale dell'Esposizione.

29. Altre disposizioni e norme

MIDO Srl si riserva il diritto di escludere immediatamente dalla Manifestazione l'Espositore che abbia infranto il Regolamento Generale.

In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto. L'azienda esclusa da una Manifestazione potrà non essere ammessa anche alle successive edizioni. In caso di inosservanza di norme di interesse generale (vedasi ad esempio gli Articoli 8-14-15-18-19), Fiera Milano S.p.A. e/o MIDO Srl si riservano - oltre a quello sopra accennato - il diritto di applicare penali.

30. Altre disposizioni e norme (bis)

MIDO Srl si riserva di stabilire norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare la Mostra ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni avranno valore pari al presente Regolamento e saranno da considerarsi obbligatorie.

31. Imposta comunale sulla pubblicità

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione.

Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente - tale imposta è inclusa nel "Canone di Partecipazione" e Fiera Milano SpA provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

32. Consenso ex Legge 675/96

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 30 giugno 2003 n. 196. L'Espositore, con la sottoscrizione del presente Regolamento, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione), statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo) della manifestazione e potranno essere comunicati a ausiliari di MIDO Srl (Fiera Milano S.p.A. e Expopage S.p.A.) a soli fini inerenti l'organizzazione della manifestazione.

33. Rinvio alle norme del Codice Civile

Per quanto nel presente Regolamento non espressamente convenuto si rinvia alle norme del codice civile italiano. La nullità di una delle clausole del presente Regolamento non ne inficia la validità dello stesso e si intendono automaticamente sostituite dalla normativa del Codice Civile Italiano.

34. Foro esclusivamente competente

Per ogni eventuale controversia è esclusivamente competente il Foro di Milano.

35. Norma di chiusura

L'Espositore si impegna ad accettare le clausole del presente Regolamento senza riserva alcuna.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. espressamente si approvano le seguenti clausole:

Con la sottoscrizione del presente Regolamento, attraverso il MODULO C, il sottoscritto Espositore, per sé e per eventuali rappresentanti nel proprio stand, dichiara di accettare incondizionatamente il presente Regolamento e tutte le disposizioni tecniche esecutive anche di successiva comunicazione.

In particolare si approvano espressamente gli articoli: 5 a) e b) (Espositori Ammessi); 6 (Domanda di Ammissione); 7 (Rinuncia di partecipazione); 8 (Assegnazione dei posteggi con divieto di cessione); 12 (Catalogo dell'esposizione); 15 (Dichiarazione di valore, Assicurazioni e Limitazioni di responsabilità); 16 (Sicurezza del lavoro); 20 (Allestimenti/Disallestimenti); 21 (Azioni commerciali e promozionali); 23 (Funzionamento dei macchinari ed apparecchiature esposti); 24 (Sgombero Posteggi); 25 (Tutela della Proprietà Intellettuale e relativo allegato); 26 (Osservanza di Leggi, regolamenti e usi vigenti); 27 (Impossibilità sopravvenuta); 29-30 (Altre disposizioni e norme); 31 (Imposta comunale sulla pubblicità); 32 (Consenso ex Legge 675/96 e ss.gg.); 33 (Rinvio alle norme del Codice Civile); 34 (Foro esclusivamente competente).