

CODICE DI COMPORTAMENTO MIDO

PREMESSA

Il Codice di comportamento è uno strumento che la società MIDO srl (di seguito MIDO) ha voluto adottare volontariamente per gestire in modo trasparente il rapporto con i principali stakeholder interni ed esterni. Nel documento vengono indicati i criteri di condotta nello svolgimento delle attività aziendali e alcune regole comportamentali che devono essere rispettate da tutti coloro che a qualsiasi titolo contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il Codice è quindi vincolante per gli amministratori e i dipendenti di MIDO e per tutti coloro che operano per conto dell'impresa.

Il Codice di comportamento, pubblicato sul sito www.mido.it, verrà periodicamente rivisto per recepire aggiornamenti ed eventuali cambiamenti organizzativi che possano avere ricadute significative in tema di trasparenza.

1. RAPPORTI CON I COLLABORATORI

1.1 Selezione del personale

La selezione del personale viene effettuata secondo i principi della correttezza e della trasparenza, rispettando le pari opportunità. L'impegno di MIDO è analizzare in modo oggettivo i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati che, una volta assunti, ricevono un'informazione chiara su ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

1.2 Gestione del personale

La tutela e la valorizzazione delle proprie risorse è un impegno costante per MIDO: per questo, ove possibile, vengono organizzate attività di formazione per l'aggiornamento professionale e viene promossa la partecipazione dei lavoratori alla vita aziendale. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto: l'azienda si impegna a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona.

1.3 Salute e sicurezza sul lavoro

L'impegno di MIDO è offrire un ambiente di lavoro sano e sicuro: l'azienda ritiene un valore prioritario la tutela della salute dei propri collaboratori e per questo garantisce il rispetto di tutte le norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

1.4 Retribuzione

MIDO rispetta quanto prescritto dalle leggi e dalle normative vigenti in tema di diritto del lavoro con particolare riferimento alle ore massime di lavoro consentite e al livello retributivo dei propri collaboratori.

1.5 Doni e omaggi

L'impresa consente atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, preventivamente autorizzati, e quando siano di modico valore. Non sono invece consentiti omaggi che possono essere interpretati come strumenti per ottenere vantaggi non rispettosi dei principi che ispirano il Codice etico e il Codice di comportamento di MIDO.

2. GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 Osservanza delle procedure interne

MIDO ritiene che efficienza gestionale e rispetto dei principi siano indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Tutti i collaboratori sono tenuti all'osservanza delle procedure interne e devono agire in base ai livelli di autorizzazione ricevuti.

2.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, dirigenti e collaboratori devono agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza affinché sia tutelata internamente ed esternamente la reputazione di MIDO.



2.3 Tutela del patrimonio aziendale

Dirigenti e collaboratori devono esercitare le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali. Sono inoltre tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi tecnologici da accessi non autorizzati che potrebbero ledere i diritti alla protezione dei dati in possesso di MIDO.

2.4 Privacy

MIDO rispetta la policy della privacy come regolamentata dalla legge italiana e dal Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

3. RAPPORTI CON L'ESTERNO

3.1 Rapporti con autorità e Pubblica Amministrazione

I rapporti con le autorità e con la PA (Pubblica Amministrazione) devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

3.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

MIDO si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

3.3 Rapporto con clienti e fornitori

I collaboratori sono tenuti a impegnarsi per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione del cliente. Devono inoltre astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre il cliente a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

Le relazioni con i fornitori devono essere improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. La scelta dei fornitori non può essere effettuata su basi soggettive e personali ma deve essere effettuata in funzione di criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

Dirigenti e collaboratori devono porre in essere ogni controllo possibile perché fornitori e clienti rispettino i valori del Codice etico e le indicazioni contenute nel Codice di comportamento.

3.4 Rapporto con gli stakeholder e con i media

Le informazioni diffuse da MIDO agli stakeholder devono essere complete e veritiere perché i destinatari possano assumere decisioni corrette e consapevoli.

Più nello specifico nel rapporto con i media, l'attività di MIDO rispetta i valori e i principi indicati nel Codice etico.

3.5 Rapporto con la comunità

L'impegno sociale di MIDO si sviluppa attraverso il positivo contributo alla comunità del territorio in cui opera, in particolare sostenendo, quando possibile, le attività di volontariato realizzate dai dipendenti.

3.6 Sostenibilità ambiente

MIDO si impegna a contenere, o compensare, l'impatto ambientale legato alla propria attività. La salvaguardia delle risorse naturali, l'ottimizzazione delle risorse energetiche, il miglioramento dei processi interni devono essere al centro dell'attenzione di dirigenti e collaboratori.

4. SISTEMA DI CONTROLLO

Il rispetto del Codice di comportamento è affidato all'attenta sorveglianza di dirigenti e collaboratori nell'ambito dei diversi ruoli all'interno dell'azienda. I collaboratori possono riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice. Il management di MIDO, una volta accertato l'eventuale verificarsi dei fatti segnalati, potrà adottare ogni misura necessaria per porre fine alle violazioni ricorrendo anche a provvedimenti disciplinari nell'ambito delle vigenti norme legislative.

Milano, 19 luglio 2019